



МБАЛ "Д-Р СТОЙЧО ХРИСТОВ" ЕООД
гр. Севлиево, ул. "Стефан Пешев" 147, тел. 0675 3 25 79, e-mail: mbal_sevlievo130@abv.bg

До
„МЕДИЛАБ“ ООД
„ЕЛТА 90 М“ ООД

П О К А Н А

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ**

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ДОСТАВКА НА РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ
ЗА КЛИНИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ
НА
МБАЛ „Д-Р СТОЙЧО ХРИСТОВ“ ЕООД ГР. СЕВЛИЕВО**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД, на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, обявява процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на реактиви и консумативи за клинична лаборатория на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД гр. Севлиево” и Ви кани да представите оферта.

Обект на обществената поръчка са доставките на стоки, осъществявани чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка е „Доставка на реактиви и консумативи за клинична лаборатория на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД гр. Севлиево”. Изискванията на Възложителя за нейното изпълнение, са посочени в Техническата спецификация.

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка са включени следните обособени позиции:

1. Обособена позиция № 1 - РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА КЛИНИЧНО-ХИМИЧЕН АНАЛИЗАТОР Pictus 400 - затворена система
2. Обособена позиция № 2- РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА КРЪВНОГАЗОВ АНАЛИЗАТОР Rapidlab 348 - затворена система
3. Обособена позиция № 3 - КОНСУМАТИВИ ЗА УРИНЕН АНАЛИЗАТОР Urine Strip Reader 40 - затворена система
4. Обособена позиция № 4- Консумативи за коагулометър Start 4
5. Обособена позиция № 5 – Консумативи за хематологичен анализатор SYSMEX XP 300
6. Обособена позиция № 6 – ДРУГИ КОНСУМАТИВИ

Място и начин на изпълнение: Доставките ще се осъществяват след предварителни писмени заявки до франко Клинична лаборатория на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов” ЕООД, град Севлиево, както следва:

Наименование на обекта	Телефон за връзка	Населено място
Болнична аптека	0895 52 11 23	гр.Севлиево; ул. „Стефан Пешев” № 147

Прогнозна стойност. Финасиране. Плащания.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **84 282,05 лв.** (осемдесет и четири хиляди, двеста осемдесет и два лева и пет ст.) без включен ДДС или **101 138,46 лв.** (сто и една хиляди, сто тридесет и осем лева и четиридесет и шест ст.) с вкл. ДДС.

Максималният финансов ресурс за реализиране на дейностите по обособените позиции, са както следва:

1. Обособена позиция № 1- РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА КЛИНИЧНО-ХИМИЧЕН АНАЛИЗАТОР Pictus 400 - затворена система, с прогнозна стойност **30 163,55 лв. без ДДС.**
2. Обособена позиция № 2- РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА КРЪВНОГАЗОВ АНАЛИЗАТОР Rapidlab 348 - затворена система, с прогнозна стойност **27 858,00 лв. без ДДС.**
3. Обособена позиция № 3- КОНСУМАТИВИ ЗА УРИНЕН АНАЛИЗАТОР Urine Strip Reader 40 - затворена система, с прогнозна стойност **1 405,00 лв. без ДДС.**

4. Обособена позиция № 4- Консумативи за коагулометър Start 4, с прогнозна стойност 8 925,00 лв. без ДДС.
5. Обособена позиция № 5 - Консумативи за хематологичен анализатор SYSMEX XR 300, с прогнозна стойност 15 405,00 лв. без ДДС.
6. Обособена позиция № 6 – ДРУГИ КОНСУМАТИВИ, с прогнозна стойност 525,50 лв. без ДДС.

Мотиви за избор на настоящата процедура:

Поканата е с цел избор на изпълнител и сключване на договор при условията и реда на Закона за обществените поръчки, след прекратяване на основание чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: е „Доставка на медицински изделия (консумативи, превързочни и хирургични материали), реактиви и консумативи за клинична лаборатория за нуждите на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД, град СЕВЛИЕВО”, открита с Решение № 3/22.02.2018г. и публикувано Обявление в АОП с № 831292 /22.02.2018 г.. Процедурата е прекратена частично с Решение № 70.1/29.06.2018 г. на осн. чл. 108, т.4 и чл. 110, ал.1, т.1 от ЗОП и Обявление за възложена поръчка № 856476/10.07.2018 г., тъй като в срока на подаване на оферти – до 16:30 часа на 22.03.2018 г. в деловодството на МБАЛ – Севлиево не е подадена нито една оферта за участие по описаните в Техническата спецификация номенклатурни единици от тези обособени позиции.

Лица, до които се изпраща покана за участие в процедурата:

1. „Медилаб“ ООД със седалище и адрес на управление град София, ул. „Силиврия“ № 44-46 Б, ЕИК 2131443308, представлявано от Иван Николов –Управител
2. „Елта 90 М“ ООД със седалище и адрес на управление град София, ул. „Дунав“ № 19, ЕИК 130469816, представлявано от Теодор Замфиров –Управител

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. Изисквания към изпълнението на поръчката

1.1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническата спецификация –Приложение № 1.

1.2. Изисквания към предлаганите консумативи:

1. да отговарят 100% на изискванията на техническата спецификация ;
2. за тях да има издадени СЕ сертификат и Декларация от производителя за съответствие с приложимата Директива на ЕС.

1.3.Срокове при изпълнение на доставката/ите:

1. Сроктът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на поръчката.

2. Срок и начин на доставка - всяка отделна доставка, предмет на настоящия договор, следва да бъде доставена в срок съгласно офертата на изпълнителя, след получаване на заявката от Възложителя и за количествата, точно определени в заявката. Сроктът за изпълнение на спешна доставка е до 24 часа. Сроктът за изпълнение на регулярна доставка е до 5 (пет) календарни дни. Заявки от страна на Възложителя се подават само старши медицински лаборант, по телефон 0895 52 11 89 (при спешност), писмено, или от следния електронен адрес: mbal_sevlievoba@abv.bg.

3. Доставките се извършват само въз основа на конкретни заявки, в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, когато е спешна и 5 (пет) дни, когато е регулярна.

4. Възложителят във всеки един момент от действието на договора има право да извършва проверка на складовите наличности на Изпълнителя с оглед изпълнение на задълженията по предходната точка.

5. Срокът на годност на продуктите към момента на доставката следва да бъде не по-малък от 60% от производствения срок на годност.

6. Договорените цени са фиксирани и не подлежат на промяна.

7. Възложителят извършва плащането на база представени доставни фактури в срок до 60 календарни дни, считано от датата на доставката.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Участниците трябва да отговорят на предварително обявените изисквания на Възложителя в поканата за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящата покана.

1.4. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени поканата за участие в процедурата.

1.5. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с изрично пълномощно – оригинал.

1.6. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.6.1. участникът следва да представи заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обособена позиция от обществената поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната обособената позиция;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по обособената позиция на поръчката;

1.6.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.6.1., тя се предоставя допълнително;

1.6.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.6.1. и т. 1.6.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.6.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на обособената позиция на поръчката.

1.6.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник за дадена обособена позиция, не може да подава самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

1.6.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение по съответната обособена позиция.

1.6.7. Не се допускат промени в състава на обединението след края на срока за подаване на офертите.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.

1.8. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката/обособената позиция, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.9. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, като към ценовото предложение на съответната обособена позиция се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.10. Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече от номенклатурите в обособените позиции, включени в предмета на обществената поръчка, както и само една оферта за съответната номенклатура от обособената позиция. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.11. Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.

1.12. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.13. Прогнозната стойност на поръчката, както и на съответната обособена позиция от нея, е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност, ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.14. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. Лично състояние на участниците

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1. по-долу.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 от Наказателния кодекс; или за престъпление, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1, или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1., б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка:

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “б” по-горе не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси.

2.1.4. Отстранява се и участник в процедурата-обединение от физически и/или юридически лица и когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. „г“, предложение първо и б. „д“ – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно:

- присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК /чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1, или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция /чл. 54, ал. 1, т. 6/.
- наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретната процедура / чл. 107, т. 4 от ЗОП/.
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „б“ се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „в“ – „е“ се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. „а“ за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното обстоятелство, посочено в поканата, възникнало преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице посоченото в т. 2.2.1 основание за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в тази покана.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката (обособено позиция), по-висока от определената от Възложителя в настоящата покана за участие прогнозна стойност на поръчката (обособената позиция).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, поради което на осн. чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, участниците, ако участват за повече от една обособена позиция от

настоящата поръчка, могат да представят само един екземпляр на съответния изискуем документ или информация.

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участници в настоящата процедура могат да бъдат лица, които имат право да търгуват на едро с медицински консумативи на територията на Република България съгласно чл. 77 от Закона за медицинските изделия:

А) *Физически или юридически лица*, регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, *на които е издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от Изпълнителна агенция по лекарствата или друг документ*, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

Б) *Производителите на медицински изделия*, установени на територията на Република България, по отношение на произведените от тях изделия. За тях не се изисква издадено разрешение за търговия на едро с медицински изделия от Изпълнителна агенция по лекарствата.

За **доказване** на професионалната годност участникът предоставя (декларира) в част IV., буква „А” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1.- номер и дата на издаване на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията, или с посочване на информация, че участника е производител на оферираното/те от него изделие/я.

* Възложителят може по всяко време да изиска от участникът представяне на документите по т.3.1., чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

** На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от компетентните органи и/или заверено копие на документ, че е производител на медицинските изделия.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови състояния.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Участникът трябва да има *внедрена система за контрол на качеството ISO 9001:2008 или по - нов или еквивалент*, с предметен обхват доставка/търговия на медицински изделия или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

За **доказване** на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV., буква „Г” от ЕЕДОП информация за обстоятелствата по т.3.3.1. сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или по – нов или еквивалент с област на приложение доставка на медицински изделия. Сертификатът трябва да е относим към качество на изделията, за които участникът участва в процедурата.

* Посоченият сертификат трябва да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.3.2. Участникът трябва да разполага със *складова база*, която отговаря на условията за съхранение на медицинските изделия, за да гарантира своевременно и качествено изпълнение на поръчката.

За **доказване** на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV., буква „В“ от ЕЕДОП необходимата информация за складовата база, с която разполагат за съхранение медицинските изделия.

3.3.3. Участникът трябва да разполага с *минимум едно транспортно средство*, осигуряващо правилното съхранение при транспортиране и разпространение на медицинските изделия.

За **доказване** на изискването участникът следва да представи (декларира) в част IV., буква „В“ от ЕЕДОП необходимата информация за транспортните средства, с които разполагат за изпълнение на поръчката.

* Възложителят може по всяко време да изиска от участникът представяне на документите по т.3.3.1.- 3.3.3., чрез който се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

** На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

- заверено копие на сертификата за въведена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с област на приложение доставка на медицински изделия, посочен в част IV., буква „Г“ от ЕЕДОП;
- документи, доказващи наличието на складова база и транспортно средство, посочени от изпълнителя в офертата му за съхранение и транспортиране на медицинските изделия

4. Използване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.4. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.3.

4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.3.

4.6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката/обособена позиция, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

6.3. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

6.4. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.5. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.2. от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.6. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен еЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8. Допълнителни указания за попълване на ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

****Забележка:** Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Критерият за възлагане на поръчката е **най-ниска цена** (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената от възложителя комисия извършва оценка въз основа на **КРИТЕРИЯ “НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** за номенклатурна единица. Оценката се извършва за всяка номенклатурна единица от обществената поръчка.

Комисията класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, чиято ценова оферта е най-ниска.

При еднаква ценова оферта за съответната за номенклатурна единица на две или повече оферти се прилага чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А) Документи за участие

1. За участие в настоящата обществена поръчка всеки участник трябва да представи в писмен вид, на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

1.1 Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

1.2 В документацията на процедурата Образец № 2 е образец на еЕЕДОП създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят.

1.3 При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което файла трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

1.4 Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

2. В запечатана непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следното:

2.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;

2.2. Оптичен носител с цифрово подписан ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и е посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 2.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.6 от Раздел IV на настоящата покана, при необходимост;

2.5. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата, съгласно съответния Образец А № /1-6/ и Образец В;

!!! При участие по повече от една обособена позиция, участникът представя Техническо предложение /съответен Образец Техническо предложение- Образец А № /1-6/ и Образец В, за всяка от отделните обособени позиции.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец ценово предложение.

Ценово предложение / Образец С №1-6/ за съответната обособена позиция/ се попълва надлежно, за всяка номенклатурна единица от списъка с консумативи, за който участникът участва, като посочва цена на единица мярка без ДДС и цена на единица мярка с ДДС. Цените, посочени от участника /единични и общи/ трябва да бъдат в български лева, с точност до четвъртия знак след десетичната запетая в гр. 9 и до втория знак след десетичната запетая в гр. 11 с включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: всички разходи по доставката и изпълнението на поръчката. При представяне на ценово предложение, което не отговаря на настоящото изискване, същото ще бъде отстранено от участие.

Ценово предложение за съответната обособена позиция, за която се участва, се представя на хартиен носител, както и на електронен носител, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, без да е необходимо да се поставят в отделни пликосе. Всички документи следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят съответните Технически /Образец № А за съответната обособена позиция и Образец В/ и Ценови предложения /Образец № С за съответната обособена позиция/.

6. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

7. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Б) Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите–180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

3. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите,
- както следва:

ДО

МБАЛ "Д-р Стойчо Христов" ЕООД

Ул. "Стефан Пешев" № 147

Гр. Севлиево

ОФЕРТА

*За участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на
обществена поръчка с предмет:*

**„ДОСТАВКА НА РЕАКТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА КЛИНИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ
НА МБАЛ „Д-Р СТОЙЧО ХРИСТОВ“ ЕООД, ГРАД СЕВЛИЕВО” по обособена
позиция №**

от.....

/име на Участника /

.....
/ адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/телефон, факс и електронен адрес/

4. Срок за подаване на документите за участие в процедурата е 16.30 ч. на2018 г..

5. Место и дата на провеждане на договарянето: Поредността на провеждане на преговорите с участниците ще се определи от комисията чрез жребий, съгласно чл. 67 от ППЗОП

5.1. Договарянето ще се проведе на2018 г. от 10,00 часа в заседателната зала на МБАЛ - Севлиево.

5.2. За участие в договарянето участниците следва да осигурят надлежно упълномощен свой представител..

VII. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ:

По време на договарянето ще бъдат обсъдени клаузите от проекта на договор, предложението за изпълнение на поръчката и представеното ценово предложение. Основа за водене на преговорите ще бъде проекта на договора, приложен към настоящата покана.

Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

A) Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция е в размер на 1 (едно) на сто от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: SG „Експресбанк” АД, клон Севлиево,

Банков код (BIC): TTBBBGSF

Банкова сметка (IBAN): № BG49TTBB94001504007202

5. Участникът, определен за Изпълнител на съответната обособена позиция, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, при сключването на договора.

6. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова трябва да:

- е безусловна, неотменима, непрехвърляема, да е в полза на Възложителя и е със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 5 работни дни на МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД, гр. Севлиево сумата на дължимото плащане или на частта от него, заявена от МБАЛ „Д-р Стойчо Христов“ ЕООД, гр. Севлиево с писмено искане.

7. В случай, че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя трябва да е:

- със срок на валидност минимум 30 дни, след датата на приключване на договора.

- за конкретния договор по настоящата обществена поръчка и за съответната обособена позиция. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;

- застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията за изпълнение и участникът, определен за Изпълнител на обособената позиция от обществената поръчка, да я изплати изцяло при сключване на застраховката.

8. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

9. Гаранцията по т. 2. б. "а" или 2. б. "б" може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Б) Сключване на договор за обществена поръчка

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, за уговаряне на датата за сключване на договора.

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „а“ от раздел IV) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „б“ от раздел IV) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1., б. „д“ от раздел IV) и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (вж. т. 2.4.1., б. „г“ от раздел IV) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел IV) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) заверено копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно ЗМИ или друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с медицински изделия, издаден от

компетентните органи и/или заверено копие на документ, че е производител на медицинските изделия;

ж) заверено копие на сертификата за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент, с област на приложение внос или търговия на едро на лекарствени продукти.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1.1., б. "а" – "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Ако определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложител няма да изисква представянето на документите по ал. 1.1 б. "а"- "г", когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

5.2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. В случаите по т. 5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към поканата, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

8. Неразделна част от договора е техническата спецификация.

В) Сключване на договор с подизпълнител

1. Ако избраният за изпълнител участник е посочил в офертата си подизпълнител/и, той сключват договор за подизпълнение него/тях.

2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Г) Други

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата покана, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

XV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация за обособени позиции Образец № 1 – 6;
2. Приложение № 2 – проекто-договор;
3. Образци на документи:
 - Образец № 1- Опис на представените документи;*
 - Образец № 2- ЕЕДОП;*
 - Образец Техническо предложение - Образец № А 1 - А 6;*
 - Образец Техническо предложение – Образец В;*
 - Образец Ценово предложение – Образец № С 1 - С 6;*